

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

**Via Paolini, 45 - 65100 PESCARA**

**Codice Fiscale-Partita IVA n. 01397530682**

**www.ausl.pe.it**

**U.O.C. ABS ACQUISIZIONE E SERVIZI**



**LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 57, COMMA 2, LETTERA C) DEL D.LGS 163/2006, FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI DUE O PIU' OPERATORI ECONOMICI CON CUI STIPULARE UN ACCORDO QUADRO, DI DURATA ANNUALE, FINALIZZATO ALL'AGGIUDICAZIONE DI APPALTI PER LA FORNITURA DI SOLUZIONI INFUSIONALI.**

## **1. OGGETTO DELLA GARA**

La presente procedura negoziata è finalizzata alla individuazione di due o più operatori economico con cui stipulare un accordo quadro ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., per la fornitura, suddivisa in n. 23 lotti ad aggiudicazione singola e separata, di soluzioni infusionali, le cui tipologie e caratteristiche tecniche e quantitativi annui presunti sono descritte nell'Allegato n. 1 alla presente lettera di invito.

Gli operatori economici con cui stipulare l'accordo quadro saranno individuati in esito alla presente procedura di aggiudicazione, al termine della quale saranno dichiarati aggiudicatari e, pertanto, ammessi a sottoscrivere l'accordo quadro, tutti gli operatore economici che, per ciascun lotto di gara, e previa valutazione di corrispondenza alle specifiche tecniche richieste, avranno formulato, per ciascun lotto di gara, prezzi complessivi in ribasso rispetto a quelli posti a base di gara, riportati nell'allegata SCHEDA FABBISOGNO.

### **1.1. CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO**

L'accordo quadro non fissa i quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia. I fabbisogni annuali riportati nell'allegato 1 sono puramente indicativi; pertanto l'Impresa aggiudicataria dovrà consegnare le quantità e le tipologie effettivamente necessarie e richieste dall'Azienda senza muovere eccezioni di sorta, per maggiori o minori quantità richieste nel corso della fornitura, ciò nei limiti dell'importo dell'accordo quadro.

Con gli operatori economici sottoscrittori dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo, specifici contratti di fornitura che saranno aggiudicati a favore della Ditta :

- che avrà proposto il prezzo più basso, a parità di idoneità tecnica, desunto dalle offerte economiche;
- i cui prodotti fossero ritenuti, secondo motivata dichiarazione del sanitario utilizzatore, maggiormente idonei ad usi specialistici cui gli stessi fossero, indipendentemente dalla graduatoria di prezzo,
- in caso di parità di prezzo e di qualità tecnica, verrà adottato un meccanismo di rotazione tra gli operatori interessati.

Con gli operatori economici sottoscrittori dell'accordo quadro saranno stipulati, nel periodo di validità dell'accordo, specifici contratti di fornitura alle condizioni proposte.

Per articoli della medesima tipologia e non presenti nell'accordo quadro, l'Amministrazione attiverà un nuovo formale confronto competitivo tra tutti i sottoscrittori dell'accordo quadro al cui esito si procederà ad una integrazione dell'accordo quadro, i cui contratti di fornitura saranno, quindi, aggiudicati con le modalità sopra descritte.

L'importo dell'accordo quadro e, quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi di fornitura per tutti i lotti di gara, non sarà superiore, nel periodo annuale di durata contrattuale, a 600.000,00 (iva esclusa) e gli operatori economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

L'amministrazione, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo che, pertanto, potrà essere anche pari zero.

La durata dell'accordo quadro è stabilita in un anno, decorrente dalla data di sua sottoscrizione e, **comunque, sino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro**. L'Amministrazione si riserva di avviare l'esecuzione d'urgenza.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ricorrendone la necessità, di prorogare l'Accordo quadro per un ulteriore periodo di mesi tre, nonché di estenderne l'importo per un valore non superiore al 20 %. Il valore della gara, pertanto, ai fini del calcolo del valore del contributo da corrispondere all'AVCP, comprende anche il valore delle suddette opzioni e risulta pari ad € 870.000,00. Su tale valore sarà commisurato il contributo da corrispondere all'AVCP.

La Ditta non ha alcun diritto alla attivazione delle suddette opzioni, le quali restano nella esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione.

La fornitura potrebbe essere interrotta nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara;
- qualora la ASL capofila di analoga procedura svolta in unione d'acquisto con la presente ASL, addivenga alla conclusione della procedura;

- qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei prodotti oggetto della gara.

#### **1.4. NORME GENERALI**

Trattandosi di fornitura che non comporta rischi da interferenza, gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero euro.

##### **1.4.1: Periodo di prova**

1. L'Azienda si riserva un periodo di prova di tre mesi per accertare la rispondenza dei prodotti aggiudicati e dei servizi appaltati alle proprie esigenze, nonché la rispondenza di quanto dichiarato dalla ditta in sede di gara.
2. Il periodo di prova decorrerà dalla data della prima consegna del prodotto aggiudicato o dal giorno di inizio del servizio appaltato. Per le apparecchiature la decorrenza della prova è fissata dalla data del collaudo avvenuto con esito favorevole, nel rispetto di quanto previsto dall'art.7. Previa motivazione, il periodo di prova potrà essere rinnovato per una sola volta, al termine del quale dovrà essere espresso il giudizio definitivo.
3. In caso di esito negativo della prova, certificato da motivata relazione del Responsabile del Servizio/i interessati alla fornitura od all'appalto, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del Contratto (clausola risolutiva espressa ex art. 1456 C.C.), senza che la ditta possa sollevare obiezioni. Nel caso di apparecchiature, dovrà essere acquisito anche il motivato parere del Servizio di Ingegneria Clinica (ove esistente).
4. Qualora tale esito sia conseguenza di false dichiarazioni sottoscritte dalla ditta nei documenti di gara, l'Azienda incamererà immediatamente la cauzione a disposizione, ferme restando le conseguenze penali e patrimoniali previste dalla legge e dal presente Capitolato Generale.
5. I costi relativi allo svolgimento della prova sono sopportati dall'Azienda, salvo che la prova abbia esito negativo per dolo o colpa dell'impresa.

##### **1.4.2. (Spostamenti di consumo dei prodotti aggiudicati)**

in considerazione dell'unicità dell'Accordo quadro, pur in presenza di lotti ad aggiudicazione distinta, è consentito lo spostamento di consumo da un lotto ad altro pur di diversi fornitori, senza che le Ditte possano avanzare alcune pretese o rivendicazione, utilizzando le disponibilità derivate da minori consumi per la copertura di maggiori consumi senza atti formali di modifica contrattuale, se non la comunicazione di tali spostamenti in sede di ordinativo, ciò nei limiti dell'importo dell'Accordo quadro.

##### **1.4.3 (Aggiornamento tecnologico)**

Qualora durante l'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria introduca in commercio nuovi dispositivi analoghi a quelli oggetto della fornitura che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, dovrà proporli alle medesime condizioni negoziali, in sostituzione parziale o

totale di quelli aggiudicati, previa valutazione qualitativa da parte dell'Azienda, fornendo a tal fine la necessaria documentazione.

L'Azienda avrà la facoltà di accettare o rifiutare quanto proposto.

Nel caso in cui tale sostituzione totale o parziale sia accettata e/o richiesta dall'Azienda, l'Impresa dovrà fornire adeguato corso di aggiornamento e quanto necessario per il corretto utilizzo.

#### **1.4.4. (Difetti ed imperfezioni)**

Il regolare utilizzo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la ditta per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento dell'impiego.

Nel caso in cui si manifestino frequenti vizi ed imperfezioni durante e/o successivamente all'impiego, il fornitore ha l'obbligo, a richiesta dell'Amministrazione, di sottoporre a verifica, a proprie spese, i rimanenti pezzi della fornitura e sostituire contestualmente i lotti riferiti ai prodotti difettosi.

#### **1.4.5 (Sostituzione materiale)**

Nel caso in cui il fornitore non provveda all'immediata sostituzione del materiale rifiutato al momento della consegna o che risulti difettoso durante l'utilizzo o l'impiego, l'Azienda potrà acquisire direttamente dal libero mercato eguali quantità e qualità di merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla ditta inadempiente, oltre alla rifusione di ogni altra spesa o danno.

Allorché il materiale sia stato rifiutato e/o contestato per almeno tre volte, l'Azienda avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda.

La disciplina della fornitura (tempi di consegna, penalità, risoluzione) è riportate nel Foglio patti e condizioni (allegato A alla presente lettera d'invito)

Non è prevista la presentazione di cauzione provvisoria ma è prevista la presentazione di cauzione definitiva, con le modalità riportate nel Foglio patti e condizioni.

I luoghi di esecuzione del contratto sono i magazzini farmaceutici di :

- Pescara,
- Penne
- Popoli.

E' escluso ogni tacito rinnovo.

### **1.5. ASPETTI QUALITATIVI E CARATTERISTICHE TECNICHE**

Tutto il materiale di cui sopra oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto deve essere in possesso delle seguenti caratteristiche:

Caratteristiche merceologiche delle flebo, delle fiale e delle sacche

I medicinali dovranno soddisfare le caratteristiche e rispondere ai saggi previsti dalla Farmacopea Ufficiale della Repubblica vigente e delle edizioni pregresse.

Per i prodotti non presenti nel Formulario nazionale al momento dell'emissione dell'ordine verranno attuate le disposizioni previste dall'art. 25 comma 4 D.L. nr. 178 del 29.05.91.

I contenitori in vetro o materiale plastico e le sacche in materiale plastico devono rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia, ivi incluse le Farmacopee Ufficiali Italiana e Europea in vigore.

I flaconi in vetro o materiale plastico devono essere chiusi ermeticamente con elastomeri di gomma corrispondenti ai requisiti delle F.U. vigenti.

I flaconi in vetro o materiale plastico, se appoggiati su un piano di lavoro, devono rimanere in equilibrio senza il rischio di rovesciarsi.

Le sacche in plastica dovranno essere confezionate in piccolo numero entro scatole di cartone rigido.

Le sacche devono avere "un sito adatto per l'attacco di un apparato tubolare per l'infusione, disegnato in modo da garantire un collegamento sicuro" e che tale sito DEVE essere distante dal corpo della sacca stessa di circa 6 (sei) cm.

I contenitori delle soluzioni devono portare un'etichetta adesiva la quale deve possedere le seguenti caratteristiche:

- non si deve staccare al calore;
- deve essere di colore diverso secondo il tipo di soluzione contenuta;
- deve riportare il nome della Ditta produttrice e il luogo di produzione;
- deve riportare la descrizione quali - quantitativa del prodotto;
- deve riportare il n° di lotto;
- deve riportare la data di preparazione e di scadenza;
- deve riportare la temperatura di conservazione.

Per le sacche le informazioni possono essere stampigliate direttamente sulla parete esterna.

Al momento della consegna la merce dovrà avere una validità non inferiore ai 2/3 dell'intero periodo di validità.

Inoltre:

1. Le iscrizioni indicanti la data di sterilizzazione e la relativa scadenza, per i prodotti dichiarati sterili e analogamente il numero di lotto, dovranno sempre apparire immediatamente decifrabili.
2. I prodotti devono essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione, il facile immagazzinamento per sovrapposizione e riportare a caratteri ben leggibili, in lingua italiana, la descrizione quali - quantitativa del contenuto, il nome del produttore ed ogni altra informazione utile al loro riconoscimento.

3. Tutti i prodotti, oltre ai requisiti richiesti, comunque dovranno sempre soddisfare anche le esigenze di manualità, tecniche di uso, di indirizzi terapeutici degli operatori dei nostri Ospedali che saranno valutati sul campo di utilizzo.

Tipologia dei contenitori

**Definizione A,**

possono essere

- in sacca flessibile esente da pvc,
- in contenitore plastico rigido o semirigido esente da pvc.

devono a pena di esclusione

- essere dotati di due vie di accesso ( una per la somministrazione/infusione e una per eventuali aggiunte).
- essere certificati per assenza di lattice anche nella catena produttiva (dalla preparazione sino alla consegna nelle strutture sanitarie)

**Definizione B,**

possono essere

- in sacca flessibile esente da pvc,
- in contenitore plastico rigido o semirigido esente da pvc.
- In flacone in vetro

devono a pena di esclusione

- essere dotati di due vie di accesso ( una per la somministrazione/infusione e una per eventuali aggiunte), ad eccezione die flaconi di vetro per i quali si richiede una sola via di accesso
- essere certificati per assenza di lattice anche nella catena produttiva (dalla preparazione sino alla consegna nelle strutture sanitarie)

**Definizione C**

possono essere

- in sacca flessibile (indifferente presenza/assenza di pvc )

devono a pena di esclusione

- essere dotati di due vie di accesso ( una per la somministrazione/infusione e una per eventuali aggiunte).
- essere certificati per assenza di lattice anche nella catena produttiva (dalla preparazione sino alla consegna nelle strutture sanitarie)

**Definizione D**

devono essere, a pena di esclusione, in vetro

**Definizione E:**

possono essere

- in sacca flessibile esente da pvc,
- in contenitore plastico rigido o semirigido esente da pvc.

devono a pena di esclusione

essere certificati per assenza di lattice anche nella catena produttiva (dalla preparazione sino alla consegna nelle strutture sanitarie)

## **2. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

Per partecipare alla gara, codesta Ditta dovrà far pervenire un plico contenente le offerte economiche, la documentazione tecnica e quella amministrativa, come di seguito precisato, mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle ore 13,00 del giorno 18 giugno 2013, all'indirizzo in intestazione – Ufficio protocollo. E' , altresì, possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documenti Amministrativi”, “B – Offerta tecnica” e “C - Offerta economica”**.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito, nei suoi allegati e nel capitolato regolante il servizio.

Nella busta **“A – Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare; indicandole specificatamente, ivi incluse quelle previste dall'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m..i.. Per l'effettuazione di tali dichiarazioni, codesta Ditta potrà utilizzare gli schemi allegati B - G alla presente lettera di invito;

2) Dichiarazione:

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

3) Allegazione di copia della presente "Lettera di invito" e del Foglio patti e condizioni, firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa.

Mentre la mancata produzione della dichiarazione di cui al punto 1 comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara., per gli altri l'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dal Responsabile del procedimento, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dal Responsabile del Procedimento.

Nella busta "**C – Documenti Tecnici**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

Pena l'esclusione dalla gara, la documentazione tecnica dovrà riportare esatto numero di riferimento e relativo lotto indicati dall'Amministrazione, essere datata e firmata dal legale rappresentante della Ditta ed



essere completa di tutte le informazioni e/o dichiarazioni di seguito specificate, nell'ordine esatto prestabilito:

1. Per ogni prodotto identificato con preciso numero di riferimento e relativo lotto è richiesta scheda tecnica, con firma autenticata, riportante:

A. composizione chimico – fisica;

B. modalità di sterilizzazione;

C. periodo di validità del prodotto;

D. compatibilità dei materiali utilizzati verso prodotti farmaceutici (farmaci, soluzioni infusionali, prodotti acidi, basici, ecc.) con cui questi possono venire a contatto nella pratica di uso;

E. descrizione dettagliata delle modalità di confezionamento dei prodotti;

F. dichiarazione indicante Ditta produttrice, stabilimento di produzione ed eventuale possesso della certificazione EN 29000/EN 46000.

2. Copia controfirmata della certificazione CE (per i prodotti non sterili); per i prodotti sterili, copia della certificazione rilasciata da un organismo notificato;

3. FAC – SIMILE dell'etichettatura presente sulle confezioni minime di vendita e del singolo prodotto, che dovrà essere conforme a quanto previsto nell'allegato 1 – punto 13 – del Decreto Legislativo n. 46/1997;

1. Eventuale certificazione latex free;

2. Certificazione CE;

3. Eventuale scheda di sicurezza;

4. Elenco dei prodotti offerti,

5. codice rilasciato dal fornitore, CND di appartenenza, numero attribuito dal repertorio dei dispositivi medici;

6. numero di pezzi nella singola confezione indivisibile e nel confezionamento secondario.

Tutta la documentazione riguardante l'applicazione del Decreto Legislativo n. 46/1997 e sue successive modifiche ed integrazioni dovrà essere redatta in lingua italiana, come previsto dall'articolo 5 comma IV dello stesso Decreto.

Eventuale documentazione aggiuntiva potrà esser richiesta dalla Commissione giudicatrice in corso di valutazione.

Sarà facoltà della Commissione giudicatrice richiedere alle imprese concorrenti eventuali chiarimenti della documentazione tecnica prodotta, per una migliore valutazione della stessa.

In nessuna delle buste "A" e "B" di cui sopra dovranno esserci riferimenti ai prezzi dell'offerta; l'eventuale riferimento ai prezzi dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Tutta indistintamente la documentazione prodotta, compresa la parte tecnica dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, ad eccezione delle certificazioni rilasciate da Enti Notificatori stranieri che

saranno presentate in originale o copia conforme. La documentazione eventualmente redatta in lingua straniera dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

**Per ogni voce dovrà essere offerto un solo articolo. Non sono ammesse alternative di offerta.**

Tutte le dichiarazioni, attestazioni e documentazione prodotta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia semplice della relativa procura.

Nella busta **"B-Offerta economica"** deve essere contenuta l'offerta economica per ciascun lotto di gara, redatta in competente bollo e contenente, per ciascun lotto di gara:

- descrizione / codice / nome commerciale del prodotto / produttore;
- **prezzo unitario del prodotto**, in cifre, secondo l'unità di misura convenzionalmente utilizzata,
- numero di pezzi a confezione e prezzo a confezione,
- numero di confezioni necessarie per esaudire il quantitativo annuo richiesto
- **prezzo complessivo**, relativo a tutte le confezioni, in cifre ed in lettere, che sarà preso a riferimento per il calcolo del parametro prezzo soggetto a valutazione,
- aliquota I.V.A.

Si precisa che è pregiudizievole ai fini dell'aggiudicazione l'inserimento nell'offerta del Numero di Repertorio del Dispositivo Medico o il numero identificativo di iscrizione al Ministero della Salute ai sensi del D.Lgs. del 24.02.1997 n. 46 e s.m.i.

Non sono ammesse:

- la presentazione di offerte alternative,
- nel caso venissero presentate più offerte, sarà considerato valido esclusivamente il primo codice riportato nell'offerta, qualora le caratteristiche tecniche non permettano la formulazione di un'offerta univoca, la ditta potrà chiedere per iscritto chiarimenti che lo aiutino ad identificare meglio il prodotto da offrire,
- offerte di prodotti gratuiti o in sconto merce,
- l'indicazione del minimo fatturabile.

I prezzi devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente capitolato e degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

In ogni circostanza sopra indicata, resta inteso che in caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre e l'indicazione del prezzo in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di prezzo più conveniente. Il prezzo dei prodotti offerti si intende per merce resa franco magazzino, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa. L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di eseguire la fornitura ai prezzi unitari indicati in offerta. Tali prezzi devono intendersi fissi, invariabili e non suscettibili di revisione per tutto il periodo di durata della fornitura, fatta salva ogni diversa disposizione di legge e relativi presupposti.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui detto/i documento/i sia/no sottoscritto/i da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in copia semplice.

### **3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

Alle ore, nel giorno e nel luogo che sarà successivamente comunicato, avrà luogo la seduta pubblica in cui si apriranno ed esamineranno le offerte presentate dai concorrenti.

Il Presidente del Seggio di gara (Autorità di gara – organo monocratico) il giorno fissato per l'apertura delle offerte, aperti in seduta pubblica i plichi pervenuti nei termini previsti, ammetterà al prosieguo della procedura le ditte che avranno prodotto la documentazione amministrativa completa e regolare nonché la documentazione tecnica completa. Le buste relative alle offerte economiche verranno mantenute chiuse e custodite dal Segretario del seggio di Gara.

Le ditte partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara, con i propri rappresentanti.

La documentazione tecnica presentata da ciascuna Ditta ammessa verrà posta a disposizione della Commissione tecnica, appositamente nominata, preposta alla valutazione degli aspetti qualitativi e alla dichiarazione di idoneità e corrispondenza – motivata in caso negativo - e se del caso, alla valutazione delle offerte anomale. La Commissione avrà la facoltà di chiedere spiegazioni, campionatura dei prodotti offerti, o quanto altro necessario per acquisire ulteriori e oggettivi elementi di valutazione. L'esame e la valutazione tecnica delle offerte avverrà in sedute non pubbliche.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità e termini fissati dalla Stazione Appaltante. Si rammenta che è consentita la produzione di documenti chiarificatori, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, esclusivamente su richiesta del Presidente del Seggio di gara e della Commissione e per l'esclusivo fine atto a palesare la certezza del possesso dei requisiti. Solo per tali casi la Commissione assegnerà un termine perentorio di giorni 7 naturali e consecutivi entro cui provvedere a recapitare i chiarimenti richiesti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si precisa che:

- il termine di 7 giorni naturali e consecutivi è perentorio e decorre dalla data di invio della richiesta di integrazione;
- l'esame dei documenti atti a chiarire quelli già in possesso della Commissione avverrà in camera di consiglio; verrà cioè invitata a partecipare l'impresa obbligata a fornire i chiarimenti; è fatta salva per gli altri concorrenti la possibilità, a norma dei disposti di cui alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., di acquisire il relativo verbale redatto dalla Commissione;
- nel caso in cui l'impresa/RTC obbligata a fornire i chiarimenti non rispettasse il termine perentorio, non producesse i documenti chiarificatori o li producesse senza efficacia, stabilita e motivata dalla Commissione, l'impresa/RTC medesima verrà esclusa dal prosieguo della gara.

Esaurito il lavoro della Commissione, il Presidente del Seggio di gara, in seduta pubblica, della quale verranno formalmente informate tutte le ditte partecipanti, comunicherà l'esito della valutazione tecnica di ciascuna Ditta.

- Dopo la comunicazione degli esiti della valutazione tecnica, il Presidente procederà in seduta stante all'apertura delle offerte economiche, dando pubblica lettura del prezzo offerto da ciascuna Ditta ammessa per ciascun lotto di gara della presente fornitura,
- verifica, nell'ipotesi di controllo ex art. 38, comma 2, lett. C) del D.lgs 163/2006, le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in caso positivo, ne dispone l'esclusione;
- verifica che i prezzi proposti siano inferiori rispetto a quelli posti a base di ciascun lotto di gara e, in caso negativo, ne dispone l'esclusione;
- redige infine la graduatoria dei concorrenti e dichiara aggiudicatario in via provvisoria, il concorrente che avrà proposto, per ciascun lotto di gara, il prezzo complessivo più basso.

ricorrendone i presupposti, si applicherà il procedimento di individuazione automatica e valutazione dell'offerta anomala di cui all'art. 86, comma 2, D.Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui le operazioni di gara non si esaurissero nel corso della suddetta seconda seduta, la stessa sarà aggiornata ad altro giorno che sarà comunicato dalla commissione nel corso della seduta medesima o comunicato ai partecipanti in gara via fax.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte del Organo competente, nonché all'acquisizione del DURC e alla verifica della sua regolarità..

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato , oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale sugli aggiudicatari.

L'Accordo quadro sarà stipulato la Ditta aggiudicataria mediante scrittura privata cartacea e non conterrà la clausola arbitrale.

L'avvio dell'esecuzione della fornitura, salvo motivate ragioni di particolare urgenza, decorrerà dalla stipulazione del contratto, secondo le modalità ed i termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., ovvero successivamente a:

- decorso del termine dilatorio (stand still) di cui al comma 10 dell'art.11 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.,
- presentazione di cauzione definitiva, secondo le modalità indicate nel Foglio patti e condizioni,

**Qualora dopo l'aggiudicazione dovesse essere attivata la gara regionale da parte della Asl capofila, ovvero dovessero essere attivate Convenzioni CONSIP per prodotti sostanzialmente equivalenti o comparabili tecnicamente, l'Azienda sanitaria risolverà immediatamente l'Accordo quadro.**

In merito a quanto disposto agli artt. 4, 5, 6, 8 e 10, della legge 7.8.1990, n. 241, all'art. 6, comma 12, della legge n. 537/1993, si comunica:

- che l'amministrazione competente è rappresentata dall'Azienda Sanitaria di Pescara, avente sede legale in Pescara, Via Paolini 45;
- che il responsabile del procedimento è la d.ssa Tiziana Fulvia Petrella, responsabile CED;
- che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti, previo accertamento dell'interesse legittimo del richiedente, è la UOC Acquisizione Beni e Servizi;
- che l'oggetto del procedimento, ex art. 11 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163, è rappresentato dalla verifica della corretta presentazione dei plichi e dalla verifica della necessaria documentazione amministrativa, dalla verifica, valutazione e giudizio dell'offerta tecnica, dalla verifica dell'offerta economica e relativa attribuzione del punteggio, dalla proposta di aggiudicazione della gara e redazione della graduatoria concorsuale, così come previsto dagli atti di gara ; dalla trasmissione di tutti gli atti di gara all'Amministrazione Aggiudicatrice per l'assunzione del relativo provvedimento amministrativo, previa verifica di logicità e congruità degli atti emessi dalla Commissione Giudicatrice.

Così come esplicitato all'ultimo punto sopra riportato, richiamato l'art. 7 della l. n. 241/90, le decisioni assunte in sede di verifica documentale sono verbalizzate; il documento finale, esito ultimo degli atti interlocutori ma anche nesso causale dell'atto decisionale, sarà trasmesso al legale rappresentante dell'Azienda sanitaria e gli effetti giuridici saranno conseguenti agli atti di gara, a meno che gli stessi non vengano dichiarati e motivati formalmente come illogici, illegittimi o contrari agli interessi della Pubblica Amministrazione e rimessi a nuova valutazione della Commissione.

I legittimi interessati hanno facoltà, previa motivata richiesta e autorizzazione relativa all'interesse legittimo, di prendere visione degli atti del procedimento, così come predisposto in sede istruttoria, e dell'atto definitivo, così come approvato. A tal fine, fanno fede le indicazioni formali sopra riportate. In

relazione alle offerte, il diritto di accesso è differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ex art. 13 d.lgs n. 163/2006.

Per informazioni sulla gara, gli interessati potranno rivolgersi al RUP: fax 085 4253024, e mail [tiziana.petrella@ausl.pe.it](mailto:tiziana.petrella@ausl.pe.it),

per informazioni tecniche sui prodotti oggetto di gara, gli interessati potranno rivolgersi al Dr. Ssa Patrizia Accorsi - fax 085 4252687, e mail: [patrizia.accorsi@ausl.pe.it](mailto:patrizia.accorsi@ausl.pe.it).

Tutti i chiarimenti saranno pubblicati sul sito [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it), UOC ABS – gare e appalti. Gli interessati sono quindi invitati a controllare periodicamente il sito medesimo.

Il Direttore della UOC ABS

Tiziana Petrella

**Allegati:**

Allegato 1: Scheda fabbisogni

Allegato A : Foglio patti e condizioni

Allegati B - G : Schema autodichiarazioni